

LK 6

(algus lk.5)

(3) Vanema astme ülesandeks on tagada kvaliteetne pilliõpe ja üldmuusikaline ettevalmistus õppuritele, kelle eesmärgiks on saada kutseõpeks vajalik ettevalmistus õppekavades ettenähtud tasemel.

(4) Lisa-aastad on mõeldud õppuritele, kes on lõpetanud muusikakooli, on orienteeritud muusikaalase kutsehariduse omandamisele ning vajavad vanuse tõttu järjepidevat õpet kuni üleminekuni kutseharidusele.

§ 11. Õppeperiood ja õppevaheajad, nende kinnitamise kord

(1) Õppetöö korraldamise aluseks on õppeaasta. Õppeaasta algab ühel kalendriaastal 1. septembril ja lõpeeb järgmise kalendriaasta 31. augustil.

(2) Õppeaasta koosneb õppeperioodidest ja õppevaheagadest.

1) õppeperiood on 35 nädalat, ühes õppenädalas on viis õppepäeva;

2) õppevaheajad on samal ajal üldhariduskoolide õppevaheagadega.

(3) Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse tunniplaanis, mille kinnitab muusikakooli direktor käskkirjaga.

(4) Õppetunni pikkus on 45 minutit. Kahe järjestiku õppetunni vahel peab olema puhkepaus vähemalt 5 minutit.

(5) Õppurite nädalakoormus määratakse muusikakooli õppekavaga. Suurim lubatud koormus on:

1) eelklassis 2 -2,5 tundi

2) 1 ja 2 klassis 4 tundi;

3) 3 ja 4 klassis 6 tundi;

4) 5 -7 klassis 7 tundi.

§ 12. Hoolekogu ülesanded ja töökord

(1) Muusikakooli edukaks tööks vajalike tingimuste loomiseks ning Rakvere linnavolikogule, Rakvere linnavalitsusele ja muusikakooli direktorile vastavasisuliste ettepanekute tegemiseks moodustab Rakvere linnavolikogu viie- kuni üheksaliikmelise Muusikakooli hoolekogu.

(2) Hoolekogu liikmed nimetatakse kolmeks aastaks.

(3) Tööd hoolekogu liikmena ei tasustata.

(4) Hoolekogu esimese koosoleku pärast hoolekogu moodustamist kutsub kokku muusikakooli direktor.

(5) Hoolekogu esimesel koosolekul valivad hoolekogu liikmed endi hulgast hoolekogu esimehe.

(6) Hoolekogu töövorm on koosolek. Hoolekogu koosolekud toimuvad vähemalt üks kord poolaastas. Hoolekogu koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees. Koosoleku kutse saadetakse hoolekogu liikmetele vähemalt viis päeva enne koosoleku toimumist. Kutses peab olema ära märgitud koosoleku toimumise aeg ja koht ning koosoleku päevakord. Hoolekogu koosolekutest võtab sõnaõigusega osa muusikakooli direktor. Teiste isikute kutsumise koosolekule otsustab hoolekogu esimees.

(7) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa vähemalt pooled hoolekogu liikmetest. Kui hoolekogu ei ole otsustusvõimeline, siis kutsutakse uus hoolekogu koosolek kokku 7 tööpäeva jooksul.

(8) Hoolekogu koosolekut juhatab hoolekogu esimees. Hoolekogu võtab otsuseid vastu hääletamise teel. Otsus on vastu võetud poolthäälte enamusega. Hoolekogu otsuste täitmise tagab kooli direktor.

(9) Hoolekogu koosolekud protokollitakse ning sellele kirjutavad alla koosoleku juhata ja protokollija. Protokoll peab vastama Muusikakooli asjaajamiskorras sätestatule.

§ 13. Direktori pädevus ja ülesanded

Riik müüb enampakkumisel korteri Kaevu 8

Siseministeeriumi haldusosakond korraldab kooskõlas riigivaraseaduse ja Vabariigi Valitsuse 01.08.1995 määrusega nr 286 kinnitatud “Riigivara võõrandamise kord” ning tulenevalt siseministri 23.09.2008 käskkirjast nr 340L langetatud riigivara müügi otsusest avalikul kirjalikul enampakkumisel riigi omandis Siseministeeriumi valitsemisel oleva järgneva korteriomandi müügi:

3-toaline korter asukohaga Lääne-Viru maakond Rakvere linn Kaevu tn 8-17 (Viru Maakohtu kinnistusosakonna Lääne-Viru jaoskonna reg nr 2284031, korteri riigivara reg nr 05000549, maa riigivara reg nr 01021312); **enampakkumise alghind 665 000 krooni**; tagatisraha 20 000 krooni.

Pakkumised tuleb esitada kirjalikult, eesti keeles, kinnises ümbrikus, millele on märgitud märksõna “Kaevu tn 8-17 enampakkumine” ning trükitähtedega kirjutatud järgnev hoiatusmärg: “MITTE AVADA ENNE ENAMPAKKUMISE AVAMIST”.

Pakkumised tuleb **esitada hiljemalt 23.10.2008 kella 14.00** Siseministeeriumi haldusosakonnale aadressil Pikk tn 61, Tallinn 15065. Saabunud pakkumised registreeritakse nende saabumise järjekorras. Pakkuja esitajale väljastatakse tõend pakkumise esitamise kohta, pakkumise saatmise korral kullerpostiga on tõendiks postiettevõtte vastav kviitung.

Kirjalike enampakkumiste avamine toimub 23.10.2008 kell 14.15 Siseministeeriumis (Pikk tn 61, Tallinn). Pakkumiste avamine on avalik ja selle juures võivad viibida kõik pakkumise esitajad või nende volitatud esindaja.

Kirjalikus enampakkumises võivad osaleda kõik isikud, arvestades õigusaktides ettenähtud piiranguid.

Kirjalik enampakkumine peab sisaldama järgmisi andmeid:

- pakkuja nimi, isiku- või registrikood ning elu- või asukoht ja e-maili aadress ning kontakttelefon;
- allkirjastatud pakkuja või pakkuja volitatud esindaja avaldus Vara ostmiseks enampakkumisel kehtestatud ja protseduurireeglites esitatud tingimustel;
- pakkuja või pakkuja volitatud esindaja poolt allkirjastatud kinnitused selle kohta, et ta on tutvunud Varaga, seda iseloomustavate materjalidega ning teadlik Vara tehnilisest olukorrast ja ei oma selles osas Siseministeeriumile pretensioone;
- maksekorralduse koopia tagatisraha tasumise kohta või pangagarantii korral Eesti Panga tegevuslitsentsi omava Eesti krediidasutuse poolt välja antud tagasivõtmatu pangagarantii;
- sõnade ja numbritega kirjutatud konkreetne arvuline pakkumissumma, kui nimetatud summad ei lähe kokku, loetakse kehtivaks pakkumiseks sõnadega kirjutatud summa;
- pakkumise tegemise kuupäev, pakkumise esitaja allkiri või tema volitatud esindaja allkiri ning volikiri;
- arvelduskonto number, arvelduskonto valdaja (nimi ja isikukood/registrikood) ja panga nimi, kuhu tagastada pakkumisel mittevõitnud pakkujale tagatisraha

Siseministeerium on välja töötanud avalduse vormi, mida tuleb kasutada pakkumise tegemisel (avalduse vormi saab Siseministeeriumi koduleheküljelt www.siseministerium.ee/enampakkumised).

Tagatisraha peab olema laekunud hiljemalt enampakkumise toimumise ajaks Rahandusministeeriumi arveldusarvele nr 10220034799018,

(1) Muusikakooli juhib direktor, kelle ülesandeks on tagada muusikakooli eesmärkidele vastav tulemuslik töö ning vastutada rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest.

(2) Direktoril on kohustus anda aru Rakvere linnavolikogule, Rakvere linnavalitsusele ning muusikakooli hoolekogule.

(3) Direktor:

1) on muusikakooli seadusjärgne esindaja;

2) vastutab muusikakooli tegevuse ja üldise arengu eest;

3) koostab muusikakooli eelarveprojekti ja esitab selle hoolekogule hinnangu andmiseks;

4) vastutab rahaliste vahendite otstarbeka kasutamise eest;

5) kinnitab muusikakooli asjaajamiskorra ja kodukorra, töösisekorraeskirja, koolitöötajate ametijuhendid jm töökorraldusdokumendid;

6) esitab muusikakooli töötajate koosseisu enne kinnitamist või muudatuste tegemist Rakvere linnavalitsusele kooskõlastamiseks;

7) kehtestab koolitöötajate palgamäärad vastavalt Rakvere linnavolikogu ja Rakvere linnavalitsuse kehtestatud õigusaktidele;

8) määrab õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate koormused vastavalt muusikakooli õppe- ja tunnijaootuskavadele;

9) kutsub kokku koosolekuid ja nõupidamisi;

10) esitab vähemalt üks kord aastas aruande muusikakooli tegevuse ja eelarve täitmise kohta muusikakooli hoolekogule ja Rakvere linnavalitsusele;

11) lahendab muid seaduse, käesoleva põhimääruse ja töölepinguga tema pädevusse antud küsimusi.

(4) Direktorit asendab tema äraolekul direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal või viimase äraolekul selleks määratud isik.

(5) Muusikakooli direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Direktori kandidaadile esitavad kvalifikatsiooninõuded ja kooli profiilile vastavate erialateadmiste tase määratakse kindlaks Rakvere linnavalitsuse otsusega kinnitatud konkursi korras.

§ 14. Õppenõukogu töökord

(1) Muusikakooli õppenõukogu ülesanne on õppetegevuse analüüsimine ja hindamine ning selle juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.

(2) Õppenõukogu liikmeteks on kõik muusikakooli õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad. Õppenõukogu tööd juhib direktor.

(3) Õppenõukogu töövorm on koosolek. Õppenõukogu koosoleku kutsub kokku direktor vähemalt üks kord õppeveerandis teavitades kõiki liikmeid vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.

(4) Erakorraline õppenõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui selleks teevad ettepaneku vähemalt 1/3 õppenõukogu liikmetest. Erakorralise õppenõukogu koosolekust teavitatakse õppenõukogu liikmeid vähemalt kolm tööpäeva enne koosoleku toimumist.

(5) Õppenõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole õppenõukogu liikmetest. Päevakorras märgitud otsused võetakse vastu hääletamise teel poolthäälte enamusega.

(6) Õppenõukogu koosolek protokollitakse ning sellele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Koosoleku protokoll peab vastama Muusikakooli asjaajamiskorras sätestatule.

§ 15. Töötajad, nende õigused ja kohustused

(1) Muusikakooli töötajad on muusikakooli direktor, tema asetäitja(d), õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad, eelkõige õpetajad, ning tei-

viitenumber 3100053420, märksõnaks „Kaevu tn 8-17 tagatisraha”. Tagatisraha arvestatakse enampakkumise võitjal ostusumma sisse, teistele osavõtjatele tagatisraha tagastatakse. Tagatisraha asemel võib esitada Eesti Panga tegevuslitsentsi omava Eesti krediidasutuse poolt välja antud tagasivõtmatu pangagarantii kehtivusega vähemalt 80 päeva pakkumise esitamise tähtpäevast arvates. Tagasivõtmatu pangagarantii tuleb esitada koos pakkumisega.

Notariaalne müügileping tuleb sõlmida peale enampakkumise tulemuste kinnitamist hiljemalt kahe kuu jooksul.

Varaga ning protseduurireeglitga tutvumiseks tuleb pöörduda tööpäevadel Ida Politseiprefektuuri teenistusosakonna majandusaltituse spetsialist Taivo Maasi poole (tel 529 6383, e-post: toivo.maasi@ida.pol.ee).

Kunderi 6b kinnistu enampakkumisel

Rakvere Linnavalitsus korraldab avaliku kirjaliku enampakkumise Rakveres J. Kunderi 6b asuva kinnistu võõrandamiseks. Kinnistu suurus on 528 m², katastritunnus 66301:023:0027, registriosa nr 3732531. Kinnistu alghind on 400 000 (nelisada tuhat) krooni. Kinnistul asub katlamaja vedelkütuse hoidla (ehitisregistri kood 108040543, ehitisealune pind 112 m²). Müüdava vara hulka ei kuulu kinnistul asuva katlamaja vedelkütuse hoidla sisseseade.

Kinnistu võõrandatakse alljärgnevatel tingimustel:

- ostuhind tuleb tasuda enne müügilepingu sõlmimist;
- müügileping ja asjaõigusleping sõlmitakse 2 kuu jooksul alates enampakkumise tulemuste kinnitamisest;
- enampakkumisel osalemiseks peab pakkuja esitama alljärgnevad andmed ja dokumendid:
 - pakkuja avaldus enampakkumisel osalemiseks;
 - pakkuja täielik nimi, isikukood ja elukoht; juriidilise isiku puhul nimi, asukoht ja registrikood.
 - pakkuja kontaktandmed;
 - pangaarve rekvisiidid, kuhu mittevõitmise puhul tagastada tagatisraha;
 - pakutav ostuhind;
 - koopia osalemistasu ja tagatisraha tasumist tõendavast dokumentid;
 - juriidilistel isikutel äriühingu põhikirja kohase pädeva organi otsus enampakkumisel osalemiseks ja objektide ostmiseks ning pakkumisele allkirjutanud isikule volituste andmiseks;
 - esindaja volikiri, kui pakkumise teeb füüsilisest isikust osaleja esindaja.

Kinnistu alghind on 400 000.- krooni, enampakkumise osavõtutasu suurus 1000 krooni ja tagatisraha suurus 50 000.- krooni. Osalemistasu ja tagatisraha tuleb tasuda Rakvere Linnavalitsuse arvele nr. 10502003419005 SEB Eesti Ühispank. Kinnistu sihtotstarve on tootmis- hoonete maa.

Pakkumiste esitamise aeg on 14. oktoober 2008 kell 10.00, pakkumiste avamise aeg 14. oktoober 2008 kell 11.00, pakkumiste avamise asukoht Rakvere Linnavalitsuse saal Rakveres Tallinna tn 5.

Juhul, kui enampakkumise võitja ei sõlmi 2 kuu jooksul alates enampakkumise tulemuste kinnitamisest kinnistu ostmiseks ostu-müügi lepingut, tunnistatakse enampakkumise nurjunuks ning lepingu sõlmimata jätnud isikule tagatisraha ei tagastata.

Info alates tööpäeviti tel. 3225883, e-mail katlin.madis@rakvere.ee

sed töötajad.

(2) Muusikakooli töötajate koosseisu kinnitab muusikakooli direktor käskkirjaga kooskõlastatult Rakvere linnavalitsusega.

(3) Muusikakooli õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajate kvalifikatsiooninõuded kehtestab Rakvere linnavalitsus.

(3) Muusikakooli töötajal on õigus:

1) saada tööks vajalikud vahendid ja tingimused,

2) saada vajalike materjale erialase töö ettevalmistamiseks;

3) teha ettepanekuid koolielu paremaks korraldamiseks;

4) saada teavet kooli juhtimisest ja majanduselu korraldamisest.

(4) Muusikakooli töötaja on kohustatud:

1) täitma oma tööülesandeid täpselt, õigeaegselt ja kohusetundlikult;

2) heaperemehelikult hoidma koolile kuuluvat vara;

3) mitte avaldama talle tööalasel teadaolevat informatsiooni, mis võib kahjustada muusikakooli ja kolmandate isikute huve.

§ 16. Õppurite õigused ja kohustused

(1) Muusikakooli õppuritel on õigus:

1) osaleda valitud õpilasesindajate kaudu muusikakooli hoolekogu töös;

2) tutvuda muusikakoolis temale kohaldatud õppekavaga;

3) lahkuda muusikakoolist omal soovil selleks kehtestatud korda järgides.

(2) Muusikakooli õppurid on kohustatud:

1) täitma muusikakooli kodukorda;

2) regulaarselt osalema muusikakooli õppe- ja kasvatustöös;

3) hoidma heaperemehelikult muusikakooli inventari, varustust ja vara;

§ 17. Vara

Muusikakool valdab, kasutab ja käsutab tema valitsemisel olevat vara käesoleva põhimäärusega seatud eesmärkide täitmiseks vastavalt Rakvere linnavara valitsemist, kasutamist ja käsutamist sätestavatele õigusaktidele.

§ 18. Finantseerimine ja majandamine

(1) Muusikakooli finantseerib Rakvere linna oma eelarvest. Muusikakooli tulud on Rakvere linna eelarve tulud.

(2) Muusikakooli eelarve kinnitab Rakvere linnavolikogu. Muusikakooli kulude finantsplaani (alaeelarve) kinnitab Rakvere linnavalitsus.

(3) Muusikakooli korraldab oma raamatupidamisarvestust ning esitab raamatupidamis- ja statistilisi aruandeid seadusega kehtestatud korras.

(4) Muusikakooli finantsmajandusliku tegevuse revideerimist korraldab Rakvere linnavalitsus.

§ 19. Ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise alused ning kord

(1) Muusikakooli ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab Rakvere linnavolikogu.

(2) Muusikakooli ümberkorraldamist või tegevuse lõpetamist korraldab Rakvere Linnavalitsus.

(3) Muusikakooli ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine toimub pärast muusikakooli õppeperioodi lõppu.

(4) Muusikakooli ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsus tehakse õppuritele, lastevanematele, koolitöötajatele ning Eesti Hariduse Infosüsteemi volitatud töötlejale teatavaks vähemalt neli kuud enne muusikakooli õppeperioodi lõppu.

					
OKTOOBER					
neljapäev	2. okt	19.00	TOP DOGS		kogunemine kohvikus
laupäev	4. okt	19.00	CREEPS ESIETENDUS!		suur saal
teisipäev	7. okt	19.00	SÕOGITUBA		suur saal
kolmapäev	8. okt	19.00	CREEPS		suur saal
neljapäev	9. okt	19.00	CYRANO DE BERGERAC		suur saal
esmaspäev	13 okt	19.00	MINA, NAINE		suur saal
teisipäev	14. okt	19.00	CREEPS		suur saal
neljapäev	16. okt	19.00	TÄISMÄNG		suur saal
reede	17. okt	19.00	ÜKS JOODIK SÕTTIS RONGIGA		väikese maja kolakamber
laupäev	18. okt	19.00	12 TOOLI		suur saal
esmaspäev	20. okt	19.00	CREEPS		suur saal
teisipäev	21. okt	19.00	ÜKS JOODIK SÕTTIS RONGIGA		väikese maja kolakamber
neljapäev	23. okt	13.00	ONU REMUSE LOOD		suur saal
neljapäev	23. okt	19.00	SÕOGITUBA		suur saal
reede	24. okt	19.00	MINA, NAINE		suur saal
teisipäev	28. okt	19.00	PÄEVA LÕPUS		suur saal
kolmapäev	29. okt	12.00	ONU REMUSE LOOD		suur saal
kolmapäev	29.okt	19.00	ÜKS JOODIK SÕTTIS RONGIGA		väikese maja kolakamber
kolmapäev	29. okt	19.00	TOP DOGS		kogunemine kohvikus
neljapäev	30. okt	19.00	KOHATU VISIIT		suur saal
reede	31. okt	19.00	12 TOOLI		suur saal
Külastetendused					
esmaspäev	6. okt	19.00	BÖRS JA BÖRSITAR		suur saal
			Ugala Teater		
			PUBLIKULE KEELATUD		
pühapäev	19. okt	19.00	Vana Baskini Teater		suur saal
			MA OLEN ISEENDA NAINE		
teisipäev	21. okt	19.00			suur saal
			Pärnu Endla		
			TAASKORD		
pühapäev	2. nov	19.00			suur saal
			Vana Baskini Teater		
			VEIDIKE ÕRNUST		
pühapäev	16. nov	18.00			suur saal
			Vene Teater		
			LINDA TAHAB LAHUTADA		
pühapäev	7.dets	19.00			suur saal
			Pärnu Endla		